

## MODALIDAD DE TITULACIÓN

### 1. TITULACIÓN POR TESIS

Consiste en el desarrollo de un trabajo de investigación, bajo la asesoría y supervisión de un director, que se presenta mediante una exposición oral ante un jurado.

El tema y planteamiento de proyecto de investigación, deberá ser aprobado por las autoridades responsables de la Unidad Académica, las que asignara medianteoficio a uno o dos directores, que podrán ser internos, solo uno de ellos podrá serexterno.

Una vez concluida la tesis, se asignarán revisores quienes en un plazo no mayor a diez días hábiles emitirán su dictamen y en caso de ser liberada, se informaráal pasante y se designará mediante oficio al jurado, con la fecha, día, lugar y hora de celebración del examen.

Estructura para elaborar la tesis

- i. Hoja en blanco
- i. Copia de la portada
- ii. Copia de hoja de registro de tema
- iv. Copia de autorización de impresión
- v. Agradecimientos
- vi. Índice
- vi. Contenido de la tesis
- vii. Hoja en blanco

#### b. Orden establecido del protocolo

- i. Título (debe ser claro y no muy extenso)
- i. Planteamiento del problema (descripción de los hechos y acontecimientos que giran en torno a una determinada situación.)
- ii. Justificación (debe ser breve)
- iv. Objetivos (expresar los alcances y limitantes del trabajo)
- v. Hipótesis (busca establecer relaciones significativas entre fenómenos o variables)
- vi. Marco teórico
- vi. Metodología
- vii. Bibliografía
- ix. Cronograma
- x. De 10 a 15 hojas

- c. Documentos requeridos para presentar protocolo
  - i. Protocolo impreso
  - i. Propuesta de dos sinodales
  - ii. Hoja de registro de tema
  
- d. Registro de tema
  - i. Protocolo corregido
  - i. Hoja de registro
  - ii. Hojas de protocolo CTP01, CTP02 y CTP03
  
- e. Documentos requeridos para presentar coloquio
  - i. Engargolado
  - i. Hojas de coloquio CTC01, CTC02 y CTC03
  
- f. Asignación de jurado
  - i. Solicitud de asignación de jurado
  - i. 2 copias de la hoja de registro de tema
  - ii. Formatos CTC01, CTC02 y CTC03
  - iv. Copia del formato de portada
  - v. Copia de la liberación de biblioteca
  - vi. Constancia de No adeudo de almacén (sellada)
  - vi. Encuesta de seguimiento de egresados SEP
  - vii. Notificación de formato de entrega de tesis
  
- g. Documentos que deben entregar en DAE
  - i. 2 discos compactos en un solo sobre para CD, con etiqueta autoadherible impresa con los mismos datos que contiene la portada, abarcando la circunferencia del disco o rotulados con láser.
  - i. Los discos deberán contener la tesis en 2 archivos; uno en formato PDF y otro en .DOC o .DOCX. Aquellos que desarrollen su trabajo en LaTeX, deberán entregar los archivos en PDF y la carpeta con todos sus archivos e imágenes (.png, .jpg, tex, .HTML (generado con LaTeXML\*), .XML, etc.)