

**1. Documentos requeridos para Expediente y Asignación de Asesor (todos digitalizados en PDF).**

- Certificado de Licenciatura
- Copia de liberación de servicio social
- Curriculum Vitae
- Constancia laboral o de Práctica Profesional (Papel membretado, sello y firma)
- Resumen de actividades desempeñadas
- 1 fotografía tamaño infantil

**2. Estructura del reporte técnico:**

- Introducción
- Capítulo I: MARCO TEÓRICO (teoría relacionada a la labor que se va a destacar en el capítulo III)
- Capítulo II: MARCO REFERENCIAL (referencias geográficas, descripción de la planta en general, su giro o actividad, su importancia dentro de la sociedad)
- Capítulo III: DESEMPEÑO PROFESIONAL (se destaca lo más extenso posible la labor o actividad que se desempeñó, también se hace una descripción del puesto de trabajo)
- Conclusiones
- Bibliografía

**3. Orden establecido del Reporte Técnico**

- i. Hoja en blanco
- ii. Portada (ver formato)
- iii. Oficio de Registro de tema
- iv. Oficio de autorización de impresión
- v. Agradecimientos
- vi. Índice
- vii. Contenido del reporte (Cap. I, Cap. II, etc.)
- viii. Hoja en blanco

## FORMATO DE PORTADA PARA REPORTE TÉCNICO

Benemérita  
Universidad Autónoma de Puebla

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

"TÍTULO DEL REPORTE TÉCNICO"

REPORTE TÉCNICO

Que para obtener el Título de:

Licenciatura en Ingeniería Química

Presenta:

NOMBRE DEL TESISISTA

Director de Reporte Técnico:

M.C.

Puebla, Pue. 2019

#### 4. Formato del reporte.

Interlineado 1.5, tipo de letra arial 10 ó 12, margen normal (3.5 x 2.5). Mínimo de hojas de 60 y un máximo de 80.

Documentos requeridos para el Registro del Reporte Técnico (todos digitalizados en PDF).

- Solicitud de Registro de Reporte Técnico (ver formato).

5. Documentos requeridos para la Asignación de Jurado/modalidad de titulación (todos digitalizados en PDF).

- Solicitud de asignación de jurado
- Oficio de registro de tema
- Formato de portada
- Oficio de autorización de impresión expedido por el revisor.

Dirigirse por correo electrónico con alguno de los Coordinadores de Titulación de la FIQ para asesoría y solicitud del trámite de titulación.

Mtro. Juan Carlos Pichardo Macías, [jcpima@hotmail.com](mailto:jcpima@hotmail.com)

Mtra. Thelma de Gante Ceballos, [maría.degantec@correo.buap.mx](mailto:maría.degantec@correo.buap.mx)